

YLÄ-SAVON KIRJASTOVERKKO RUTAKON KIRJASTOJEN YHTEISTYÖSOPIMUS

1. Sopijaosapuolet

Tämän sopimuksen osapuolet ovat Iisalmen ja Kiuruveden kaupungit sekä Keiteleen, Lapinlahden, Pielaveden, Rautalammin, Rautavaaran, Sonkajärven, Tervon, Vesannon ja Vieremän kunnat, joiden kirjastojen yhteistyötä sopimus koskee.

2. Sopimuksen yhteyshenkilöt

Iisalmi: Tuija Sirviö-Lappalainen, vastaava kirjastonhoitaja, tuija.sirvio-lappalainen@iisalmi.fi

Keitele: Soile Kokkonen, kirjastonjohtaja, soile.kokkonen@keitele.fi

Kiuruvesi: Heidi Huhtilainen, kulttuurisihteeri & kirjastotoimen vastaava, heidi.huhtilainen@kiuruvesi.fi

Lapinlahti: Auli Pirinen, kirjastotoimenjohtaja, auli.pirinen@lapinlahti.fi

Pielavesi: Tiina Mäkelä, kirjastotoimen johtaja, tiina.makela@pielavesi.fi

Rautalampi: Seija Österberg, kirjastonjohtaja, seija.osterberg@rautalampi.fi

Rautavaara: Inka Makkonen, kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori, inka.makkonen@rautavaara.fi

Sonkajärvi: Eeva Keränen, kirjastotoimenjohtaja, eeva.keranen@sonkajarvi.fi

Tervo: Tiina Pulkkinen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimies, tiina.pulkkinen@tervo.fi

Vesanto: Sirpa Jänntti, kirjasto-kulttuurisihteeri, sirpa.jantti@vesanto.fi

Vieremä: va. kirjastonjohtaja Aki Silvennoinen, aki.silvennoinen@vierema.fi

Vain sopimuksen yhteyshenkilölle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijaosapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisten sopijaosapuolten yhteyshenkilölle.

3. Sopimuksen kohde

Sopimuksen tavoitteena on tuottaa Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon alueen asukkaille laadukkaita, näkyviä sekä taloudellisia ja tehokkaita kirjastopalveluja Rutakko-kirjastojen yhteistyöllä. Tässä sopimuksessa sovitaan jäljempänä kuvatun Rutakko-yhteistyön periaatteista.

Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon yhteistyön lähtökohtana ovat kuntarajat ylittävä yhteinen asiakkuus ja kokoelmien yhteiskäyttö. Yhteinen Rutakko-verkkokirjasto tarjoaa mahdollisuuden hyödyntää kirjastoverkon kirjastojen aineistovarantoja yhteisen käyttöliittymän avulla. Se sisältää myös asiakkaiden käytettävissä olevat resurssit ja niiden käyttöä koskevat säännöt.

Rutakko-kirjastot järjestävät lisäksi muun muassa yhteisiä yleisökampanjoita ja -tapahtumia, koulutusta työntekijöille, kokoelma- ja muuta yhteistyötä sekä yhteisiä hankkeita ja toteuttavat keskinäistä työnjakoa palvelutuotannon tehostamiseksi.

Tällä sopimuksella Rutakko-kirjastot toteuttavat yleisistä kirjastoista annetun lain 11. pykälän mukaista yhteistyötä ja kuntalain 49. pykälän mahdollistamaa kuntien vapaaehtoista yhteistoimintaa kirjastopalvelujen kehittämiseksi. Rutakko-kirjastoilla voi olla lisäksi muita yhteistyön eri osa-alueita koskevia tätä sopimusta täydentäviä sopimuksia ja dokumentteja.

4. Rutakko-kokous

Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon kirjastojen yhteistyötä koskevista linjauksista (yhteistyön periaatteet ja tavoitteet) sopii kirjastonjohtajista ja kirjastojen edustajista koostuva Rutakko-kokous.

Sopijaosapuolet vastaavat siitä, että kokoukseen nimetyillä henkilöillä on tarvittava päätösvalta linjauksia koskevissa asioissa. Niistä yhteistyötä koskevista asioista, joista kokouksen jäsenellä ei ole päätösvaltaa kokouksen jäsen tekee saman sisältöisen esityksen oman kuntansa päättävälle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Kokoonpano

Rutakko-kokouksessa:

- on jäsenenä jokaisen Rutakko-kirjaston johtaja tai hänen varahenkilönsä
- lisäksi kokouksen päättämät asiantuntijat (eivät jäseniä)

Rutakko-kokous valitsee keskuudestaan vuosittain puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä nimeää sihteerin. Samalla päätetään edellä mainittujen toimikausi. Puheenjohtaja voi lisäksi kutsua kokoukseen muita asiantuntijoita tai sidosryhmien edustajia tietyn asian käsittelyä varten. Kunkin kirjaston johtaja toimii määräajan vuorollaan kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä.

Rutakko-kokouksen tehtävät

- käsittelee yhteisiä tietojärjestelmiä koskevat asiat
- valmistelee esitykset yleisistä kirjastoista annetun lain 14 §:n mukaisista käytösäännöistä ja toimintakäytännöistä, verkkosivuston päälinoista sekä yhteisestä viestinnästä ja markkinoinnista
- käsittelee yhteisissä hankkeissa työskentelevien hanketyöntekijöiden tehtäviin liittyvät asiat. Työntekijät työskentelevät työsuhteessa kulloinkin erikseen määriteltyyn kuntaan sen työsuhte-ehdoilla. Työntekijän työnantaja huolehtii siitä, että sovittu työpanos kohdistuu yhteisesti sovittuun tehtävään.
- nimeää kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelijat
- asettaa yhteiset projektit ja asiantuntijaryhmät, nimeää niiden puheenjohtajat ja jäsenet sekä päättää niiden toimeksiannoista: tehtävistä, resursseista, aikatauluista, tulostavoitteista ja raportointitavoista. Kukin kunta päättää hankkeisiin osallistumisesta erikseen.

5. Rutakko-kokouksen kokoontuminen, asioiden valmistelu ja käsittely

Rutakko-kokous kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa (pl. kesälomakuukaudet). Lisäksi puheenjohtaja voi kutsua kokouksen koolle. Kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Asialista on toimitettava viimeistään kolme työpäivää ennen kokousta.

Kokouksessa tulee olla läsnä edustaja jokaisesta kunnasta. Päätöksenteossa pyritään yksimielisyyteen ja osapuolet sitoutuvat työskentelemään sen saavuttamiseksi. Asiantuntijat ja muut paikalla mahdollisesti olevat eivät osallistu asioista päättämiseen. Rutakko-kokous tekee vuosittain toimintasuunnitelman, joka ohjaa kirjastojen kehittämistoimintaa. Suunnitelmaa käsitellään vähintään kaksi kertaa vuodessa ja tarvittaessa. Kokouksiin voidaan osallistua myös virtuaaliyhteydellä.

6. Rutakko-kirjastojen yhteiset asiantuntijaryhmät, verkostot ja projektit

Rutakko-kokous voi asettaa asiantuntija- ja projektiryhmiä ja delegoida niille osan tehtävistään. Tällöin kokous päättää niiden toimeksiannoista, tavoitteista, resursseista, aikatauluista, tulosten raportoinnista, projektipäälliköistä ja jäsenistä. Asiantuntija- ja projektiryhmät sekä niiden tehtävät ja kokoonpano tarkistetaan Rutakko-kokouksessa tarvittaessa tai vähintään kerran vuodessa. Asiantuntijaryhmät raportoivat työstään Rutakko-kokouksen päättämällä tavalla. Lisäksi Rutakko-kirjastoilla voi olla vapaamuotoisia yhteistyöverkostoja.

7. Yhteiset tehtävät ja sopijaosapuolten vastuut

Rutakko-yhteistyön ytimen muodostavat yhteiset tai rajapintojen kautta yhteensovitetut tietojärjestelmät ja yhteinen Rutakko-verkkokirjasto. Yhteisesti hankitut ohjelmistot ovat osapuolten yhteisessä hallinnassa. Lisäksi jokainen osapuoli vastaa omien ohjelmistojensa yhteensovittamisesta kirjastojärjestelmään ja verkkokirjastoon. Rutakko-kokous sopii tiedon tuottamistavoista ja tietojen luovuttamisesta ulkopuolisille ottaen huomioon lainsäädännön asettamat rajat (julkisuus- ja salassapitosäädökset, tietosuojasta ja henkilötietojen käsittelystä annetut säädökset) sekä tietojärjestelmistä tehdyt päätökset ja sopimukset.

Sopijaosapuolet sitoutuvat keskinäiseen yhteistyöhön ja verkostoituneeseen työtapaan. Sopijaosapuolet sitoutuvat yhteisesti päätettyihin linjauksiin ja suunnitelmiin ottaen huomioon lainsäädännön sekä kuntien päättämien sääntöjen asettamat rajat. Sopijaosapuolet pyrkivät osallistumaan yhteisiin tehtäviin ja hankintoihin maksuosuutensa mukaisella jaolla. Sopijaosapuoli voi osallistua ulkopuolisiin järjestelmiin ja kehittämishankkeisiin edellyttäen, että ne eivät aiheuta haittaa kirjastonkäyttäjille tai Rutakko-yhteistyölle.

8. Vastuu kolmannelle aiheutuvista vahingoista

Sopijaosapuolet vastaavat oman toimintansa ja omaisuutensa muille sopijaosapuolelle tai kolmansille aiheuttamista vahingoista. Mikäli sopijaosapuolelle aiheutuu kustannuksia siitä, että tämä voimassa olevan oikeuden mukaan joutuisi ensisijaiseen vastuuseen toisen sopijaosapuolen toiminnan tai omaisuuden kolmannelle aiheuttamasta vahingosta, korvaa vahingon aiheuttanut sopijaosapuoli korvausvelvolliseksi joutuneelle sopijaosapuolelle aiheutuneet kustannukset täysimääräisesti.

9. Kustannusten jako

Yhteisiä kustannuksia ovat yhteisen tietojärjestelmän ja verkkopalvelukokonaisuuden ylläpidosta sekä muusta erikseen sovittavasta yhteisen toiminnan tuottamisesta ja kehittämisestä aiheutuvat kustannukset. Yhteiset kustannukset jaetaan kunkin kunnan asukasluvun mukaan määräytyvällä prosenttiosuudella. Kustannusten jako tarkistetaan vuosittain Rutakko-kokouksessa. Kustannusten jako on esitetty liitteessä 1.

Yhteishankinnoissa tulee ottaa ensisijaisesti huomioon hankinnoista tehdyt päätökset ja sopimukset. Yhteisten kustannusten laskutuksesta ja tuottojen jakamisen käytännöistä sovitaan erikseen kokouksessa. Kukin kunta tekee hankintapäätökset omien käytänteidensä mukaisesti.

Sopijaosapuolet vastaavat itse palkka-, matka- ja muista kuluistaan ellei Rutakko-kokouksessa tai muuta erillistä ryhmää perustettaessa ole muuten sovittu. Hanketyöntekijöiden ja ostopalvelujen kulut jaetaan osapuolten kesken Rutakko-kokouksen sopimalla tavalla elleivät ao. kunta/kunnat ole toisin asiasta päättäneet. Jos kaikkien osallistuminen yhteiseen hankkeeseen ei ole välttämätöntä, kustannukset ja mahdolliset tuotot jaetaan hankkeeseen osallistujien kesken kustannusjaon mukaisessa suhteessa.

10. Sopimukseen liittyminen

Rutakko-yhteistoimintaan voidaan ottaa mukaan muita organisaatioita Rutakko-kuntien yksimielisellä päätöksellä. Liittyminen edellyttää yhteistyösopimuksen hyväksymistä sekä kustannuksiin osallistumista ja se tapahtuu allekirjoittamalla sopimus muiden osapuolten kanssa.

11. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Sopijaosapuoli voi kirjallisesti irtisanoa sopimuksen päättymään kolmen (3) kuukauden kuluttua irtisanomisesta. Jos sopijaosapuoli olennaisesti toimii sopimuksen vastaisesti eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään, voidaan sopimus kuntien toimesta purkaa tämän sopijaosapuolen osalta välittömästi. Purkamisesta huolimatta sopijaosapuoli osallistuu kustannusten maksamiseen kuluvan talousarviokauden osalta. Purkaminen on ilmoitettava toiselle sopijaosapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet. Sopijaosapuolilla on oikeus saada korvaus siitä vahingosta, mikä

näille on aiheutunut sopimuksen purkamisesta johtuneesta vastapuolen syyksi luettavasta seikasta.

12. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Tätä sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksia tai velvoitteita ei voida siirtää kolmannelle osapuolelle ilman Rutakko-kuntien päätöstä. Sopijaosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun sopijaosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijaosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

13. Voimassaolo, allekirjoitukset ja päiväys

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Tätä sopimusta on tehty yksitoista (11) samanlaista kappaletta, yksi (1) kullekin sopijaosapuolelle.

Päiväys . .2021

Kirsi-Tiina Ikonen
toimialajohtaja

Iisalmi

Soile Kokkonen
kirjastonjohtaja

Keitele

Matti Heikinmaa
sivistystoimen vastaava

Kiuruvesi



Rainer Leskinen
sivistysosaston osastopäällikkö

Lapinlahti

Jani Alakangas
osastopäällikkö

Pielavesi

Olli Lipponen
sivistysjohtaja

Rautalampi

Jenna Ahonen
hallintojohtaja

Rautavaara

Simo Mäkinen
kunnanjohtaja

Sonkajärvi

Katja Tornberg
kunnansihteeri

Tervo

~~Seppo Niskanen~~
~~kunnanjohtaja~~

K. Tarvainen

Kaija Tarvainen
hallintojohtaja

Pia Harmokivi

Vesanto

Pia Harmokivi
vs. kunnanjohtaja

TCMS



Jaana Ruuskanen

hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

Vieremä

Mika Suomalainen

kunnanjohtaja

Eeva Riitta Mustonen

sivistysjohtaja

This document contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

PIA HARMOKIVI

845c8ac7-242c-4e1b-8d31-6d10779fac51 - 2021-03-31 13:27:01 UTC +03:00
BankID / MobileID - 21510291-7ce4-4ae3-8f00-27191e0bf803 - FI

Kirsi-Tiina Ikonen

92f636c0-36cd-44b3-b44d-7181a30717b1 - 2021-03-31 13:26:37 UTC +03:00
BankID / MobileID - 027c88e4-aca2-48b6-9a88-322d4f9aaf8a - FI

MIKA PETTERI SUOMALAINEN

747e2bd7-75cc-4435-a8aa-148047d869f2 - 2021-03-31 13:26:57 UTC +03:00
BankID / MobileID - b0d02e4f-b695-4323-b580-2bb89a82330c - FI

MATTI VÄINÖ OLAVI HEIKINMAA

99e134ce-d1dd-48a5-b24f-35f962c01977 - 2021-03-31 13:33:23 UTC +03:00
BankID / MobileID - 18c3ca45-0bd6-4277-9a9c-975001963352 - FI

KAIJA TARVAINEN

e2980128-f09b-4dcc-a87c-bbda64f1f617 - 2021-03-31 13:49:14 UTC +03:00
BankID / MobileID - 4b1430b4-fe30-437a-b09c-2902cc7cccab - FI

JANI ALAKANGAS

1095e1ad-312a-4325-a646-8029fa08d956 - 2021-03-31 13:52:26 UTC +03:00
BankID / MobileID - ebeb5d3a-e770-483b-8129-60a1bcc7bb8d - FI

SIMO MÄKINEN

25b0fa47-8e11-4e96-9db2-c0047eac2c2c - 2021-03-31 14:05:08 UTC +03:00
BankID / MobileID - af7b1d6a-affc-4c5c-82c9-46de230103b2 - FI

Authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	fimateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberovende